1.将本项目第三章第二条中项目服务内容

“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务项目** | **档案类别** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 档案整理 | 文书档案 | 件 | 3000 | 根据国家最新档案管理规定，制定立卷说明，对档案进行规范化整理、归类、案卷编号、打码、编制打印卷内目录、装订、装盒上架。 |
| 会计档案 | 册 | 400 |
| 科技档案 | 件 | 1500 |
| 照片档案 | 件 | 270 |
| 实物档案 | 件 | 30 |
| 电子档案 | 件 | 20 |
| 档案扫描 | 文书档案 | 幅 | 30000 | 按照要求对档案进  行全文扫描，文件类分辨率不低于300dpi，照片图片类分辨率不低于600dpi。 |
| 科技档案 | 幅 | 15000 |
| 照片 | 幅 | 270 |
| 专业档案扫描 | ~~幅~~ | 528000 |
| A/B标识 | 扫描原文 | 幅 | 30000 | 对扫描原文进行稿本/正文的AB面标识。 |
| 元数据采集 | 扫描原文 | 幅 | 30000 | 采购方提供采集工具 |
| 条目著录 | 全部档案 | 件 | 150000 | 数据库建设、条目信息著录、数据刻录备份。 |
| 装订 | 需装订的档案 | 件 | 5500 | 按照档案最新要求，进行装订工作。并且去除文件金属物及其他拆订工作。 |
| 脊背 | 制作脊背 | 盒 | 500 | 按照最新要求打印脊背，或盖章。 |
| 其他 | 专题汇编、发文汇集等 | 盒 | 40 | 资料汇编、汇集制作 |
| 全宗卷 | 全宗卷八大类的整理 | 套 | 1 | 包含档案整理规范及清单以及省一级复查（达标）其他相关的材料收集及制作，卷盒贴脊背、换盒、到库贴标签等。 |
| 档案整理规范及清单、其他相关的材料 |
| 档案耗材 | / | 批 | 1 | 档案盒、目录夹、照片册、印章等 |
| 档案托管 | / | 批 | 200箱 | / |

”

更正为：

“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务项目** | **档案类别** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 档案整理 | 文书档案 | 件 | 3000 | 根据国家最新档案管理规定，制定立卷说明，对档案进行规范化整理、归类、案卷编号、打码、编制打印卷内目录、装订、装盒上架。 |
| 会计档案 | 册 | 500 |
| 科技档案 | 件 | 5000 |
| 照片档案 | 件 | 270 |
| 实物档案 | 件 | 20 |
| 电子档案 | 件 | 10 |
| 档案扫描 | 文书档案 | 幅 | 30000 | 按照要求对档案进  行全文扫描，文件类分辨率不低于300dpi，照片图片类分辨率不低于600dpi。 |
| 科技档案 | 幅 | 30000 |
| 照片 | 幅 | 270 |
| A/B标识 | 扫描原文 | 幅 | 15000 | 对扫描原文进行稿本/正文的AB面标识。 |
| 元数据采集 | 扫描原文 | 幅 | 15000 | 采购方提供采集工具 |
| 条目著录 | 全部档案 | 件 | 10000 | 数据库建设、条目信息著录、数据刻录备份。 |
| 装订 | 需装订的档案 | 件 | 7000 | 按照档案最新要求，进行装订工作。并且去除文件金属物及其他拆订工作。 |
| 脊背 | 制作脊背 | 盒 | 500 | 按照最新要求打印脊背，或盖章。 |
| 其他 | 专题汇编、发文汇集等 | 盒 | 30 | 资料汇编、汇集制作 |
| 全宗卷 | 全宗卷八大类的整理 | 套 | 1 | 包含档案整理规范及清单以及省一级复查（达标）其他相关的材料收集及制作，卷盒贴脊背、换盒、到库贴标签等。 |
| 档案整理规范及清单、其他相关的材料 |
| 档案耗材 | / | 批 | 1 | 档案盒、目录夹、照片册、印章等 |

”